

NORDIC AUTOPHAGY SOCIETY (NAS) STADGAR

KAPITEL I

NAMN

Föreningens namn ska vara "Nordic Autophagy Society", härafter kallad NAS, och föreningens hemstad ska vara Kuopio, Finland.

KAPITEL II

DELTAGANDE LÄNDER

Danmark
Estland
Finland
Island
Lettland
Litauen
Norge
Sverige

KAPITEL III

FÖREMÅL OCH AKTIVITETER

NAS är en strängt ideell och självständig förening som arbetar endast och direkt för gemensam nytta och vars aktiviteter inte är begränsade till specifika personer. NAS syfte är att främja kunskaper i autofagi och styrka forskning inom autofagi i de nordiska och baltiska länderna.

Föreningen ska bedrive följande aktiviteter:

- Organisera vetenskapliga möten individuellt och tillsammans med andra föreningar.
- Utväxla kunskap, expertis, och material emellan laboratorier i de nordiska och baltiska länderna.
- Ge lärningsmöjligheter för unga forskare inom autofagi genom att arrangera utbyten emellan laboratorier, träning i vetenskaplig presentation och förmedling vid årliga möten, och genom att organisera teoretiska och tekniska workshops i samband med årliga möten.
- Sprida kunskap om autofagi till den allmänna befolkningen.
- Främja interaktion mellan akademiska organisationer och industrin.

KAPITEL IV

MEDLEMSKAP

1. En person intresserad i föreningens mål kan bli medlem så snart årsavgiften är betalad och anmälningsblanketten är mottagen och godkänd av föreningens styrelse. Den sökande ska i anmälningsblanketten ge en kort beskrivning av sin autofagirelaterade forskning och en motivering till önskan att bli medlem. Den

- årliga medlemsavgiften (årsavgiften) fastställs vid generalförsamlingen. Generalförsamlingen är fri att besluta att inte ha någon årlig avgift för individuella medlemskap, vilket inte utesluter möjligheten att införa individuella medlemsavgifter vid följande generalsammanträden.
2. Generalförsamlingen kan utse hedersmedlemmar från alla länder, och de kommer att vara befriade från medlemsavgiften. I tillägg till att vara en högt respekterad forskare bör hedersmedlemmar ha bidragit i hög grad inom autofagi i ett eller flera av de Nordiska länderna till exempel genom att handleda och lära studerande eller genom fruktbart samarbete med Nordiska personer eller laboratorier. Kandidater måste bli nominerade av fem eller fler medlemmar av NAS (inte hedersmedlemmar).
 3. Ett bolag intresserad av autofagi kan ansöka om bedriftsmedlemskap. Bolag som innehar bedriftsmedlemskap betalar en årsavgift som är 10 gånger årsavgiften för individuella medlemmar, eller EURO 200 om årsavgiften för individuella medlemmar är lägre än 20 euro. Ett bedriftsmedlemskap ger en (1) röst vid generalförsamlingen.
 4. NAS medlemskap ger följande rättigheter:
 - a. rätt att rösta vid generalförsamlingen
 - b. rätt att väljas till medlem av styrelsen
 - c. rätt att föreslå ändringar i stadgarna
 - d. rätt att ansöka om NAS stipendier och annan stödjande värksamhet beräknade för NAS medlemmar
 5. Utträde ur föreningen sker efter skriftlig anmälan om utträde, eller då årsavgiften inte betalas inom de tre (3) första månaderna av nästa kalenderår kan medlem anses ha utträtt ur föreningen. Betalda medlemsavgifter återbärs inte. En styrelsemedlem kan utträda ur föreningen under sin mandatperiod genom att lämna in en skriftlig anmälan till styrelsen.
 6. Styrelsen kan utesluta envar medlem, eller bedriftsmedlem, från föreningen om årsavgiften inte betalas för två påföljande år. Medlemmar som inte betalar årsavgiften inom de första tre (3) månaderna av ett kalenderår förlorar sitt medlemskap enligt punkt 5, med möjlighet att begära en ny medlemsansökan. Vidare kan uteslutning av en medlem ske, då han eller hon brutit mot stadgarna eller verkat mot föreningens syften. Uteslutning sker efter förslag från styrelseordförande eller styrelsen baserad på en bedömning av medlemmen i fråga och bestäms av generalförsamlingen efter utlåtande från medlemmen. Uteslutande ska vara första punkten på föredragningslistan. En 2/3 (två tredjedelar) majoritet krävs för att medlemmen ska uteslutas.

KAPITEL V

ARBETE

1. Arbetsåret och räkenskapsperioden följer kalenderåret. Årsavgiften för det påföljande året fastställs vid den årliga generalförsamlingen efter förslag från styrelsen.

2. Föreningens kassör, eller hans/hennes suppleant, framlägger vid generalförsamlingen en rapport över föreningens finansiella läge för den 31 december föregående år.
3. Bankkontona granskas årligen av två av generalförsamlingen utvalda verksamhetsgranskare.

KAPITEL VI

STYRELSE OCH VAL

1. Styrelsen leder och handhar föreningens affärer och egendom. Styrelsen består av en styrelseordförande, en generalsekreterare, en kassör, och normalt en till två medlemmar från varje medlemsland, de tre förnämnda inkluderade, d.v.s. att styrelsen har maximalt två medlemmar från varje land. Styrelsen bör företrädesvis företrädas av minst en medlem från varje deltagande land, men detta är inte ett absolut krav. Styrelsen skal ha från 5 till 16 medlemmar. Styrelsens medlemmar väljs för tre (3) år och måste vara medlemmar av föreningen. Bedriftsmedlemmar kan inte väljas till styrelsen.
2. Varje medlem kan nominera en (1) kandidat till styrelsen som representant från sitt land. Varje medlem kan också nominera kandidater till styrelseordförande, generalsekreterare och kassör. Självnominering är inte tillåtet.
3. Nomineringar bör levereras skriftligt till styrelseordförande tillsammans med en bekräftelse från kandidaten på att han eller hon kommer att acceptera styrelseposten om han/hon blir vald.
4. En lista över de nominerade presenteras av ordförande vid den årlige generalförsamlingen.
5. Röstningen för styrelsesmedlemmar sker genom handuppräkning och kräver enkel majoritet. Vid samma röstantal har ordföranden avgörande röst. Ordförande kungör därefter namnen på de som blivit valda till styrelsen.
6. Generalförsamlingen hålls en gång om året som en del av det årliga mötet (se kapitel VII).
7. Styrelsens arbete leds av styrelseordföranden. Styrelseordföranden assisteras av generalsekreteraren som ansvarar för styrelsens dagliga arbete och handhar styrelsens protokoll. Generalsekreteraren för protokoll vid styrelsemöten och generalförsamlingen. Kassören handhar bokförning av föreningens ekonomiska medel och medlemslistor och framlägger en sådan rapport över föreningens ekonomiska status som styrelsen eller generalförsamlingen begär.
8. Styrelsen sammanträder då styrelseordförande eller tre styrelsemedlemmar begär det. Möten kan hållas genom elektroniska anslutningar. Styrelsebeslut sker vid majoritetsröst. Styrelsens kворum är fem (5). Vid röstlikhet har styrelseordföranden avgörande röst. Styrelsen kan behandla och rösta via post om styrelseordförande finner det nödvändig.

9. Styrelsen kan nominera personer eller kommittéer till hjälp vid arrangerande av vetenskapliga möten, symposier, kurser, och underhåll av föreningens websidor.
10. Föreningen tecknas av styrelseordföranden tillsammans med generalsekreteraren eller kassören.

KAPITEL VII

MÖTEN

1. Ordinarie generalförsamlingens mötet bör arrangeras mellan april och oktober.
2. **Generalförsamlingen (GF)** är föreningens beslutande organ. Mötesplanen för GF distribueras till föreningens medlemmar minst en månad innan GF. Ordförande under GF är styrelseordförande eller en av styrelsen utvald styrelsemedlem. Kassören framlägger en rapport över den ekonomiska situationen för 31 december föregående år, som ska ha granskats av föreningens verksamhetsgranskare före GF. GF ska rösta för att godkänna GFs mötesplan, den finansiella rapporten och protokollet från förra årets GF. Årsavgiften för det påföljande året fastställs vid GF efter förslag från styrelsen. Plats och preliminärt datum för det nästa årliga mötet besluts vid GF. Det årliga mötet ska alternera mellan de deltagande NAS länderna. GF ska rösta med avseende på personer som har blivit utsedda som styrelsesmedlemmar, hedersmedlemmar eller två verksamhetsgranskare, samt med avseende på eventuella uteslutande av medlemmar, ändringar eller tillägg till stadgarna eller upplösning av föreningen. Röstning vid GF sker genom enkel majoritet och handuppräckning, med undantag för uteslutande av medlemmar, ändringar eller tillägg till stadgarna eller upplösning av föreningen, som kräver 2/3 majoritet. Styrelsen distribuerar protokollet från GF till samtliga medlemmar senast 6 månader efter mötet.
3. Programmet för det **vetenskapliga mötet** sammanställs gemensamt av den lokala organisationskommittéen och föreningens styrelse. De lokala arrangörerna av envar av föreningens möten ansvarar för alla praktiska arrangemang. Arrangörerna får hyra ut utrymmen till bedrifter. Inkomster från sådana arrangemang inkluderas i mötets budget. De lokala arrangörerna bokför alla mötets inkomster och utgifter. Vinster från det årliga mötet ska överföras till föreningens konto före 31 december samma år. Föreningens styrelse är inte juridiskt ansvarig för eventuella underskott ådragna av det årliga mötets lokala arrangörer.
4. Föreningens möten sammankallas per e-post generalförsamlingen minst en månad och extra möten mins två veckor innan mötet.

KAPITEL VIII

Ändringar av stadgarna

Ändringar eller tillägg till stadgarna kräver 2/3 majoritet vid en stadgeenligt sammankallad generalförsamling. De föreslagna ändringarna eller tilläggen ska skickas till medlemmarna minst en månad innan generalförsamlingen.

KAPITEL IX

Upplösning av föreningen

Upplösning av föreningen kräver 2/3 majoritet vid en stadgeenligt sammankallad generalförsamling. Den förslagna upplösningen ska skickas till medlemmarna minst en månad innan generalförsamlingen. Eventuella tillgångar, såsom ekonomiska medel eller egendom, ska användas till et vetenskapligt ändamål enligt general församlingens beslut.